

Regolamento accesso ai Fondi per Mobilità Dottorandi e Supporto Mobilità Dottorandi/Assegnisti/Specializzandi con borsa

(approvato nel CDS 60 del 28/07/2015)

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'accesso ai fondi stanziati ogni anno dal Consiglio della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute e finalizzati a supportare la Mobilità dei Dottorandi, Assegnisti e Specializzandi della scuola nonché quelli assegnati annualmente da parte della School of Advanced Studies di Ateneo (nel prosieguo S.A.S.) per la Mobilità Dottorandi (limitatamente ai dottorandi iscritti al XXVIII e XXIX ciclo) e per le attività formative.
2. Ai fini del presente regolamento sono considerati Dottorandi e Assegnisti della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute coloro che hanno come tutor un docente afferente a suddetta scuola mentre per Specializzandi devono intendersi gli iscritti alla Scuola di Specializzazione in "Farmacia Ospedaliera" dell'Università di Camerino che usufruiscono di apposita borsa di studio.

Art. 2 -Finalità ed Oggetto

1. Il presente regolamento vuole disciplinare in modo unitario, organico e funzionale le risorse messe a disposizione per la mobilità degli studenti della Scuola già laureati, in particolar modo quelle relative ai Dottorandi, al fine di un loro impiego efficiente ed efficace.
2. Costituiscono oggetto del presente regolamento le sole spese sostenute per "mobilità" ovvero: spese per iscrizioni a convegni, congressi e missioni.

Art. 3-Individuazione Progetti e Relativo Responsabile

1. Le risorse assegnate annualmente dalla S.A.S. alla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute, per tramite del suo Direttore, sono accreditate in un apposito progetto denominato "DOTTORATO SCIENZE FARMACEUTICHE" ed identificato dal codice contabile: FPA00003: la relativa gestione contabile, in base ad accordi interni, è affidata al docente-coordinatore per la Scuola del Dottorato di Ricerca citato.
2. Le risorse stanziare ogni anno dal Consiglio della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute vengono accreditate in un apposito progetto denominato "COFINANZIAMENTO MOBILITA' SCUOLA", ed identificato dal codice contabile: FPA000032. La gestione di tali risorse, in attuazione delle finalità indicate al precedente art. 2, è anch'essa affidata al docente-coordinatore del Dottorato di Ricerca per la Scuola del Farmaco.

Art. 4-Modalità di accesso Fondi per "Mobilità Dottorandi"

1. A partire dal XXX Ciclo di Dottorato, è assegnato ad ogni dottorando un budget complessivo per le spese di mobilità di € 2.700,00 (duemilasettecento/00) che viene gestito direttamente dalla S.A.S. di Ateneo.
2. La S.A.S. assegnerà annualmente ad ogni Scuola di Ateneo un budget per supportare spese per attività formative nell'ambito del Dottorato di Ricerca gestito. Tale budget verrà gestito dal Coordinatore del Dottorato di Ricerca.
3. La S.A.S. continuerà ad assegnare annualmente alla Scuola un budget per finanziare le spese di mobilità relative ai dottorandi iscritti al XXVIII e XXIX ciclo, fino alla loro naturale conclusione.

4. Tale cifra verrà ripartita dal Coordinatore del Dottorato in Scienze Farmaceutiche in base al numero di dottorandi iscritti a tali cicli, comunicati dalla S.A.S., al fine di determinare la rispettiva quota pro-capite spettante ad ognuno di essi.
5. Il dottorando dovrà inviare apposita richiesta di finanziamento tramite e-mail al Direttore della S.A.S. (.....@unicam.it) e al docente Coordinatore del Dottorato della Scuola mentre in "copia carbone" dovrà essere riportato l'indirizzo e-mail del proprio tutor.
6. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere riportata la seguente causale: "*Richiesta accesso ai Fondi per Mobilità*" mentre nel testo della richiesta dovrà essere specificato il ruolo dello scrivente, il nominativo del proprio tutor, l'oggetto della richiesta e la relativa motivazione, come da fac-simile riportato nell'*Allegato 1* al presente regolamento. Nella richiesta dovrà anche essere specificato il fondo da utilizzare per l'eventuale incapienza delle spese sostenute.
7. Qualora, per la stessa richiesta, venga richiesto anche il supporto economico della Scuola di Scienze del Farmaco, l'e-mail di cui al punto precedente deve essere inviata anche al relativo Direttore (direttore.farmaco@unicam.it), specificando gli importi di rispettiva competenza delle strutture coinvolte.
8. A corredo della richiesta di cui al comma 2, dovranno essere allegati gli eventuali preventivi che accertino l'impegno economico stimato e la richiesta di autorizzazione a missione firmata dal tutor e controfirmata dal Coordinatore del Dottorato per la Scuola del Farmaco.
9. Le richieste presentate saranno accettate se autorizzate dal Direttore della S.A.S. e dal Coordinatore del Dottorato per la Scuola del Farmaco.

Art. 5 – Modalità di accesso Fondi per “Supporto Mobilità Dottorandi-Assegnisti-Specializzandi”

1. La richiesta di accesso ai fondi deve essere inviata dal Dottorando/Assegnista/Specializzando con borsa tramite e-mail al Direttore della Scuola (direttore.farmaco@unicam.it) e al docente Coordinatore del Dottorato della Scuola mentre in "copia carbone" dovrà essere riportato l'indirizzo e-mail del proprio tutor; nel caso degli Specializzandi dovrà essere inserito l'indirizzo e-mail del Direttore della Scuola di Specializzazione.
2. Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportata la seguente causale: "*Richiesta accesso ai Fondi per Mobilità*" mentre nel testo della richiesta dovrà essere specificato il ruolo dello scrivente, il nominativo del proprio tutor, l'oggetto della richiesta e la relativa motivazione, come da fac-simile riportato nell'*Allegato 1* al presente regolamento. Nella richiesta dovrà anche essere specificato il fondo da utilizzare per l'eventuale incapienza delle spese sostenute.
3. Nell'ipotesi in cui la motivazione sia analoga per uno o più dottorandi/assegnisti appartenenti allo stesso gruppo di ricerca, può essere inviata una richiesta cumulativa. In tal caso in "*copia conoscenza*" dovranno essere inseriti anche gli indirizzi e-mail degli altri richiedenti.
4. A corredo della richiesta di cui al comma 2, dovranno essere allegati gli eventuali preventivi che accertino l'impegno economico stimato e la richiesta di autorizzazione a missione firmata dal tutor o dal Direttore della Scuola di Specializzazione (nell'ipotesi degli Specializzandi), controfirmata dal Coordinatore del Dottorato (nel caso di Dottorandi).
5. In base a quanto deliberato dal Consiglio, e salvo l'ipotesi di mancata autorizzazione, le richieste vengono finanziate fino ad esaurimento del budget disponibile e per un importo pro-capite massimo stabilito annualmente dal Consiglio: a tal fine farà fede la data di ricezione della richiesta, attribuita dal sistema informatico, presentata ai sensi del precedente comma 2.
6. Al fine di avere certezza in ogni momento del budget effettivamente utilizzato, le richieste di accesso ai fondi potranno essere presentate non prima dei 4 mesi antecedenti il verificarsi dell'evento per cui si chiede il finanziamento.

7. In via eccezionale, se a chiusura dell'anno finanziario venga accertata la presenza di economie di gestione sul budget stanziato annualmente, qualora il dottorando/assegnista/specializzando, in accordo, a seconda dei casi, con il proprio tutor o con il Direttore della Scuola di Specializzazione, abbia in programma di partecipare ad un prestigioso congresso/convegno internazionale, può presentare motivata richiesta per poter usufruire di un maggior contributo economico.
8. Le richieste presentate saranno accettate se autorizzate dal Coordinatore del Dottorato, nei limiti del budget disponibile.

Art. 6 - Mancata autorizzazione

1. Le richieste presentate non saranno accettate per manifesta incongruenza con il proprio percorso formativo e qualora il budget pro-capite stabilito dal Consiglio non risulti essere sufficiente, fatta eccezione a quanto previsto al precedente art. 5, comma 7.

Art. 7 - Economie di Gestione

1. Alla fine di ogni anno finanziario, il Direttore, sentito/su proposta del Coordinatore del Dottorato della Scuola, decide in merito al riporto, nel budget proposto per l'anno successivo, delle eventuali economie di gestione accertate (esclusi gli impegni di spesa di cui al precedente art. 5, comma 7).

Art. 8 - Norme Finali

1. La proposta di risoluzione di eventuali controversie verrà demandata al Direttore della Scuola, sentito il docente-coordinatore per la Scuola del Dottorato in Scienze Farmaceutiche (di cui al precedente art. 3).
2. In caso di mancato accordo, la questione verrà rimessa al Consiglio della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute alla prima riunione utile.

Allegato 1

C.A.

⇒ **Direttore S.A.S. di Ateneo**

⇒ **Direttore Scuola S.F.P.S.**

⇒ **Coordinatore Dottorato S. Farmaceutiche**

e p.c.

- e-mail del proprio tutor o Direttore Scuola di Specializzazione in Farmacia Osped.

- e-mail degli altri richiedenti (se richiesta cumulativa)

OGGETTO: richiesta di accesso ai Fondi per Mobilità

Il sottoscritto in qualità di (dottorando in/ assegnista di ricerca/specializzando con borsa) in accordo con il proprio tutor/Direttore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, prof. che legge in cc, con la presente

CHIEDE

in nome proprio/in nome proprio e per conto dei seguenti colleghi appartenenti allo stesso gruppo di ricerca coordinato dal prof.:

- dott., dottorando in/ assegnista di ricerca/specializzando con borsa;
- dott., dottorando in/ assegnista di ricerca/specializzando con borsa;
- dott., dottorando in/ assegnista di ricerca/specializzando con borsa;

di poter usufruire dei fondi per la mobilità per (es. iscrizione al congresso in che si terrà a il/ missione per partecipazione alla riunione del gruppo di lavoro in/ convegno in che si terrà a il) per un totale di € così calcolato:

- € a titolo di iscrizione (come risultante dalla scheda di partecipazione allegata);
- . € a titolo di missione (comprensivo dell'importo per alloggio, biglietto aereo/treno..., pasti stimati: si allegano i preventivi disponibili).

Il sottoscritto chiede inoltre che il supporto finanziario indicato venga eventualmente così ripartito:

- per € sui fondi per la Mobilità Dottorato;
- per € sui fondi a "Supporto per la Mobilità Dottorato" (FPA0000032), stanziati annualmente dal Consiglio della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute. Eventuali eccedenze delle spese sostenute potranno essere imputate sul progetto di cui il proprio tutor è il relativo responsabile/rimarranno a carico dello scrivente.

Si ritiene che la partecipazione al convegno/congresso/riunione scientifica indicata sia importante ai fini della propria formazione professionale in quanto (*indicare la motivazione*).

Con la speranza in un favorevole accoglimento della presente, si porgono cordiali saluti

Per presa visione ed accettazione
Prof. (*tutor*)

Per presa visione ed autorizzazione
Direttore Scuola Specializzazione F.Ospedaliera
Prof.....

Per presa visione ed autorizzazione
Direttore S.A.S.
Prof.

Per presa visione ed autorizzazione
Coordinatore Dottorato Scienze Farmaceutiche
Prof.
